



КРАСНОЯРСК
международный
аэропорт

Приложение №1
к приказу от «20» июля 2023 № АЕ-23-П632

**Руководящий документ
организации**

РДО.007

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В
ГОСТИНИЦЕ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО»**

РЕВИЗИЯ №2

Красноярск 2023



Сведения о документе

1. Настоящий руководящий документ организации разработан департаментом не-авиационной коммерции.

2. Настоящий руководящий документ организации согласован в системе электронного документооборота ООО «Аэропорт Емельяново».

3. Настоящий руководящий документ организации введен взамен ПР АП.03-23 Правил предоставления гостиничных услуг в гостинице «Аэропорт Емельяново», утвержденных приказом от 24.01.2023 г. №АЕ-23-П46.

4. Управление руководящим документом организации осуществляется в соответствии с требованиями СТО.001.

5. Настоящий руководящий документ организации не может быть полностью или частично воспроизведены без письменного разрешения генерального директора ООО «Аэропорт Емельяново».

Перечень экземпляров документа

№	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за хранение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1.	Оригинал	Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела документационного обеспечения	Не требуется
2.	Контрольный	Система электронного документооборота/Рабочая область/СМК/19.Правила	Руководитель департамента по качеству и клиентским сервисам	Руководитель департамента по качеству и клиентским сервисам
3.	Рабочий	Гостиница (стойка регистрации)	Управляющий гостиницей	Управляющий гостиницей

Распечатанная версия документа не является управляемой копией и используется как справочная. Перед использованием необходимо сверить с контрольным экземпляром.



История изменений

№ изме- нения	Номера из- мененных страниц	Документ, на основании которо- го вносится изменение	Дата вве- дения из- менения	Подпись от- ветственного лица за веде- ние экзempla- ра
1	3, 14	Приказ от 07.08.2024 №АЕ-24-П775 «О внесении изменений в руководящий документ организации РДО.007 «Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице ООО «Аэропорт Емельяново», утвержденный приказом от 20.07.2023 № АЕ-23-П632	01.08.2024	



Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И БИБЛИОГРАФИЯ	5
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.....	8
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ	8
7. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ	14
8. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО»	17
9. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО».....	18
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ	20
11. СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛУГ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ГОСТЯ. GUEST REGISTRATION CARD.	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОСТИНИЦЕ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО».....	23



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Руководящий документ организации РДО.0074 Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице ООО «Аэропорт Емельяново» (далее по тексту – Правила) устанавливает общие требования к построению и управлению процессом оказания гостиничных услуг в ООО «Аэропорт Емельяново», а также порядок управления программными продуктами, установленными для совершения операций в рамках данных услуг.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И БИБЛИОГРАФИЯ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853, Законом Российской Федерации от 18.07.2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказом МВД от 10.12.2020 №856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг», Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713, Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9, Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации, ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

В настоящих правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Гостиница – средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 N 1860 комплекс сервисного обслуживания на территории Международного аэропорта Красноярск с оборудованием и иным имуществом, предназначенный для предоставления услуг в соответствии с настоящими правилами, организации общественного питания, расположенный по адресу: Красноярский край, м.р-н Емельяновский, г.п. поселок Емельяново, пгт. Емельяново, тер. Аэропорт Красноярск, зд. 2А

Исполнитель, Принципал - сторона Договора, непосредственно предоставляющая Потребителям, физическим либо юридическим лицам, гостиничные услуги в соответствии с заявками заказчика или агента. Для целей правил под Исполнителем, принципалом понимается ООО «Аэропорт Емельяново», в лице соответствующего структурного подразделения (Гостиница).

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Заказчик, Агент – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

Постоялец, гость, проживающий – лицо, проживающие в Гостинице на условиях, определенных в настоящих Правилах.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

а) **гарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

б) **негарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

Время выезда (расчетный час) – время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

Время заезда – время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

Стойка рецепции (стойка регистрации) – административная стойка, находящаяся в непосредственной близости ко входу гостиницы, на которой осуществляется оформление и оплата услуг для посетителей, проживающих, а также располагается информация об услугах гостиницы.

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Регистрационная карта гостя - договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем.

Система динамического ценообразования – изменение цены на номера в зависимости от загрузки номерного фонда в гостинице.

3.2. Обозначения и сокращения

ООО – общество с ограниченной ответственностью.

ДНА – департамент неавиационной коммерции.

НСИ – нормативно-справочная информация.

ИС – информационная система.

1С Отель – автоматизированная система управления отелем.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

Гостиница – Гостиница ООО «Аэропорт Емельяново».

АСУ- автоматизированная система управления отелем.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления гостиничных услуг в Гостинице (далее по тексту - услуги).

4.2. Сведения об исполнителе и номер его контактного телефона:

Полное фирменное наименование – ООО «Аэропорт Емельяново».

Адрес юридического лица – 663013, Красноярский край, м.р-н Емельяновский г.п. поселок Емельяново, пгт. Емельяново, тер. аэропорт Красноярск, стр. 2.

Местоположение гостиницы – Россия, Красноярский край, м.р-н Емельяновский, г.п. поселок Емельяново, пгт. Емельяново, тер. Аэропорт Красноярск, зд. 2А

Контактный телефон 8(391) 228-69-20, 228-69-23

Орган государственной регистрации - Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России №23 по Красноярскому краю.

Основной государственный регистрационный номер - 1092468001482, дата государственной регистрации - 23 января 2009 года.

Идентификационный номер налогоплательщика – 2460213509

В соответствии с требованиями законодательства регулирующего сферу оказания

гостиничных услуг дополнительную информацию об исполнителе, услугах, которые он оказывает потребителям и иные сведения необходимые для надлежащего оказания гостиничных услуг, исполнитель размещает в наглядном для обозрения месте – стойка регистрации при входе в здание Гостиницы.

4.3. Гостиничные услуги Гостиницы предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договоры, заключаемые исполнителем, являются публичными. При заключении и исполнении этих договоров, требования настоящих Правил предоставления гостиничных услуг в Гостинице, являются обязательными.

4.4. Исполнитель оказывает услуги в отношении каждого потребителя, соблюдая требования о цене товаров, работ и услуг, а также иные условия публичного договора, которые одинаковы для всех потребителей (статья 426 ГК РФ).

4.5. Сведения о тарифах на услуги Гостиницы (цена номера, перечень услуг, входящих в цену номера, дополнительные услуги, оказываемые за отдельную плату, сведения о работе размещенных в Гостинице предприятий общественного питания), а также сведения о порядке оплаты находятся на стойке регистрации Гостиницы и на Интернет – сайте: www.kja.aero.

4.6. Исполнитель имеет право отказать в предоставлении услуг Гостиницы потребителям в следующих случаях:

- 4.6.1. при отсутствии свободных мест в Гостинице;
- 4.6.2. при отсутствии документов, изложенных в п. 6.1.3 настоящих Правил;
- 4.6.3. при ненадлежащем состоянии обратившегося (явные признаки алкогольного, наркотического опьянения, агрессивного состояния);
- 4.6.4. при опоздании более, чем на 10 часов от начала часа заезда;
- 4.6.5. при не достижении обратившегося возраста более 14 лет в случае отсутствия сопровождающих лиц, достигших совершеннолетнего возраста, имеющих право сопровождать (родители, опекуны);
- 4.6.6. при наличии у обратившегося животных.

4.7. Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

5.1. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю.

Местонахождение - ул. Каратанова, 21, г. Красноярск

Телефон: +7 (391) 226-89-50, +7 (391) 226-90-49, +7 (391) 226-89-93, +7 (391) 226-89-99

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ

6.1. Основные требования при заключении договоров



6.1.1. Гостиничные услуги предоставляются Гостиницей на основании договора, заключенного в письменной форме. Договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем (Регистрационная карта гостя в соответствии – Приложение А, счет, чек об оплате) считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. При заключении договора Потребитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами, о чем в договоре ставится соответствующая подпись Потребителя. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

6.1.2. Договор должен содержать:

6.1.2.1. наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей, наименование исполнителя, номер записи об аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет - для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

6.1.2.2. сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);

6.1.2.3. сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;

6.1.2.4. сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);

6.1.2.5. период проживания в гостинице;

6.1.2.6. время заезда и время выезда (расчетный час);

6.1.3. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

6.1.4. Договором с юридическим лицом является договор на оказание гостиничных услуг. В котором содержится:

6.1.4.1. реквизиты сторон (исполнитель, заказчик);

6.1.4.2. предмет договора;

6.1.4.3. права и обязанности сторон,

6.1.4.4. стоимость услуг и порядок расчетов;



- 6.1.4.5. условия бронирования и отмены гостиничных услуг;
- 6.1.4.6. срок действия договора;
- 6.1.4.7. ответственность сторон;
- 6.1.4.8. условия разрешения споров;
- 6.1.4.9. особые условия;
- 6.1.4.10. форма акта оказания гостиничных услуг;
- 6.1.4.11. форма ведомости оказания гостиничных услуг.

6.2. Оформление заявок

6.2.1. Заявки на бронирование номеров и заявки на предоставление услуг принимаются не ранее, чем за месяц до планируемой даты заезда посредством почтовой, телефонной, электронной связи на адрес электронной почты Исполнителя: hotel@kja.aero, через Интернет – сайт: www.kja.aero, через сайты бронирования (ostrovok.ru, и другие), через туроператоров, позволяющие достоверно установить, что заявка исходит от потребителя. Заявки принимаются в виде оригинала или скан-копии письма.

6.2.2. Заявка, направляемая исполнителю заказчиком, потребителем, должна содержать следующую информацию:

- 6.2.2.1. полное наименование потребителя;
- 6.2.2.2. сроки проживания в Гостинице;
- 6.2.2.3. дату, время заезда и выезда;
- 6.2.2.4. количество проживающих лиц и их ФИО;
- 6.2.2.5. количество и категории заказываемых номеров (мест в номерах);
- 6.2.2.6. дополнительные услуги (с указанием полного перечня);
- 6.2.2.7. порядок оплаты (безналичный, наличный расчет, банковские пластиковые карты).

6.2.3. Для гарантированного бронирования необходимо внести предоплату в размере стоимости первых суток или всего периода проживания минимум за 1 день до планируемого заезда.

При негарантированном бронировании авансовый платеж не вносится.

6.2.4. Аннулирование предварительной брони и возврат ранее оплаченных сумм:

6.2.4.1. В случае, если гость при гарантированном бронировании, не воспользовался услугами гостиницы, своевременно (за 24 часа) не отменил бронирование, предоплата в сумме равной стоимости одних суток проживания в рамках условий заявки не подлежит возврату, гарантированное бронирование сохраняется за гостем до 12.00 часов следующего дня. Все изменения по бронированию присылаются в письменной форме на фирменном бланке юридического лица, на электронную почту гостиницы. Изменения не принимаются позднее 24 часов до даты заезда, указанной в настоящем подтверждении. В



случае отмены гарантированного бронирования менее, чем за 24 часа до даты заезда, оплата возвращается в размере оплаты проживания за минусом суммы равной стоимости одних суток проживания.

6.2.4.2. При негарантированном бронировании гостиница ожидает гостя до 18 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется, если гость не уведомил об изменении времени своего прибытия, по прибытии гость получает размещение в зависимости от наличия свободных номеров.

6.2.5. Право бронирования и получение вне очереди места в Гостинице предоставляемое в соответствии с законом:

6.2.5.1. Герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена славы; работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);

6.2.5.2. Инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5.3. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в Гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест;

6.2.5.4. Сотрудник полиции пользуется правом на внеочередное размещение в Гостинице по предъявлению служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы, нахождения в командировке либо в отпуске;

6.2.5.5. Прокуроры при направлении в служебные командировки пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в Гостинице;

6.2.5.6. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, направляемый в служебную командировку, пользуется правом на бронирование и получение вне очереди места в Гостинице по командировочному удостоверению; Сотрудники уголовно-исполнительной системы, направляемые в служебную командировку, пользуются правом на получение вне очереди места в Гостинице по командировочному удостоверению.

6.2.5.7. Судья, направляемый в служебную командировку, пользуется правом бронирования и получения вне очереди мест в Гостинице.

6.2.5.8. Лицо начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, направленное в служебную командировку, пользуется правом на приобретение вне очереди проездных документов на все виды транспорта и правом на внеочередное размещение в Гостинице по командировочному удостоверению.

6.2.5.9. Военнослужащие внутренних войск имеют право на внеочередное размещение в Гостинице по командировочным удостоверениям.

Льгота по получению вне очереди мест в Гостинице предоставляется при наличии свободных мест.

6.2.6. При бронировании новым заказчиком – юридическим лицом в будние дни после 17:00 (время местное-Красноярск), а также в выходные и праздничные дни, закрепленные трудовым кодексом РФ, отсутствующего в базе контрагентов 1С Отель, администратором гостиницы самостоятельно осуществляется ввод и регистрация данных с учетной карточки предприятия с заполнением обязательных полей «карточки Контрагента».

При поступлении заявки на бронирование от нового Заказчика в базе контрагентов в 1С Отель администратор гостиницы проверяют наличие данного Заказчика во вкладке «Контрагенты» в поисковой строке по набору ИНН либо по наименованию Заказчика.

После ввода данных о новом Заказчике информация для проверки данных отправляется руководителю группы доходов или на общий адрес dochod@kja.aero. (для проверки данных в ИС 1С ERP) с приложением карточки реквизитов нового контрагента. После заведения нового контрагента в базу данных 1С Отель его данные автоматически передаются в ИС 1С ERP.

6.3. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

6.3.1. Время заселения/размещения в Гостинице 14:00 часов местного времени. Время выезда до 12:00.

6.3.2. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

6.3.2.1. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

6.3.2.2. паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

6.3.2.3. свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

6.3.2.4. временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

6.3.2.5. паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

6.3.2.6. документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

6.3.2.7. разрешения на временное проживание лица без гражданства;

6.3.2.8. вида на жительство лица без гражданства.

6.3.2.9. заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего



лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

6.3.2.10. заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

6.3.3. В соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации (Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713) Исполнитель осуществляет регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания в Гостинице, первичный прием документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания, подготовку и передачу в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов.

6.3.4. В соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации (Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9) администрация исполнителя при оказании услуг Гостиницы иностранным гражданам, лицам без гражданства обязана произвести миграционный учет в течение 24 часов. Миграционный учет осуществляется путем представления уведомления в орган миграционного учета непосредственно, либо направления уведомления в установленном порядке Электронным документооборотом. Иностранному гражданину передается отрывную часть бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место прибытия.

6.3.5. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (пп. 6.3.2.5. - 6.3.2.8. настоящих Правил), визы (при ее наличии, в том числе, при наличии визы, не вклеенной в документ иностранного гражданина, удостоверяющий личность), миграционной карты (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.6. В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

6.3.7. При выезде из Гостиницы иностранного гражданина, администрация исполнителя обязана уведомить орган миграционного учета не позднее двенадцати часов дня, следующего за днем убытия данного иностранного гражданина.



6.3.8. В случае проживания в номере двух и более лиц, документ, удостоверяющий личность, предоставляет каждый Потребитель.

6.3.9. При отсутствии вышеуказанных документов либо отказе Гостя их предъявить администратор вправе отказать Гостю в размещении.

7. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1.Цены

7.1.1. Информация о ценах на номера и дополнительные услуги, в соответствии с действующим прейскурантом, находится на стойке регистрации, а также Интернет – сайте: www.kja.aero. Плата за проживание взимается в зависимости от категории номера и услуг, предоставляемых потребителю.

7.1.2. Оплата за проживание и дополнительные услуги производится в рублях РФ за наличный и безналичный расчет (на основании выставленных счетов для юридических лиц, банковская карта – для физических).

7.1.3. Расчетный час – 12:00 часов по местному времени.

7.1.4. Исполнителем применяются тарифы, утвержденные в прейскуранте, размещенном на Интернет – сайте: www.kja.aero.

7.1.5. В Гостинице ООО «Аэропорт Емельяново» применяется система динамического ценообразования: с понижающим коэффициентом 0,8 (т.е. уменьшение стоимости номера на 20%), а также с повышающим коэффициентом 1,2 (т.е. увеличение стоимости номера на 20%). Применение динамического ценообразования зависит от показателя загрузки номерного фонда гостиницы за предыдущие сутки: если загрузка была ниже 50%, то в текущие сутки применяется динамическое ценообразование с понижающим коэффициентом; если загрузка была от 50% до 60%, то в текущие сутки действует стоимость на номера по прейскуранту; если загрузка была выше 60%, то в текущие сутки применяется динамическое ценообразование с повышающим коэффициентом. Стоимость в текущие сутки устанавливается на все бронирования, сделанные в течение этих суток, не зависимо от даты и/или периода планируемого проживания.

7.1.5.1. Динамическое ценообразование применяется ко всем действующим в Гостинице тарифам.

7.1.5.2. Ежедневно, в период с 09:00 до 10:00 часов местного времени, управляющий гостиницей совместно со старшим администратором (администратором) анализирует динамику показателей загрузки за предыдущий день и устанавливает применение/неприменение динамического ценообразования на текущие сутки.

7.1.5.3. На основании проведенного анализа в течение 10 минут управляющий гостиницей/старший администратор уведомляет администраторов о применении/неприменении динамического ценообразования на текущие сутки.

7.1.5.4. В течение 15 минут управляющий гостиницей/старший администратор/администратор по бронированию распространяет информацию о применении/неприменении динамического ценообразования через все доступные каналы продаж (через Travelline на личную страницу гостиницы), а также в АСУ гостиницы.

7.1.5.5. Администраторы учитывают информацию о применении/неприменении динамического ценообразования при ответе на заявки на бронирования, выставлении счетов, принятии оплаты от заказчика.

7.1.5.6. Бронирования, совершенные до момента получения информации о применении/неприменении динамического ценообразования изменению не подлежат (т.е. стоимость услуги размещения фиксируется на момент бронирования). Стоимость услуги может быть изменена, в случае внесения изменений в заявку Заказчиком, а именно: корректировка длительности проживания в сторону увеличения или сдвига дат размещения, изменение количества человек в заявке в сторону увеличения; отмена/аннуляция заявки и отправка новой заявки. Стоимость размещения рассчитывается исходя из действующего тарифа.

7.1.6. В Гостинице применяется тариф «12 часов». Действие тарифа «12 часов» распространяются на проживание в номере в течение (но не более) 12 часов соответственно. В случае задержки выезда более, чем на один час, с потребителя взимается плата за следующие сутки.

7.1.7. Плата за бронирование номера при заезде с 00:00 до 14:00 дня заезда (ранний заезд), и выезде после 12.00 до 00.00 (поздний выезд) дня выезда, взимается в размере 0,5 стоимости суток в соответствии с применяемым тарифом на размещение и забронированной категорией номера. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице согласно прейскуранту. При этом если период от времени заселения до времени заезда и после времени выезда составляет более 12 часов, то оплата составляет стоимость номера за сутки.

7.1.8. Исполнитель определяет перечень дополнительных платных услуг, которые не входят в цену номера (места в номере), но предусмотрены договором в случае обслуживания юридических лиц. Услуга, не предусмотренная договором, подлежит оплате физическим лицом по кассе, установленной на стойке регистрации. Перечень дополнительных платных услуг представлен на стойке регистрации и на Интернет – сайте: www.kja.aero.

7.2. Порядок оплаты услуг

7.2.1. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с действующим прейскурантом, утвержденным исполнителем, на основании выставленного счета, который заказчик (потребитель) обязан оплатить в полном объеме. При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

7.2.2. Завтрак не входит в стоимость проживания (предоставляется за дополнительную плату).

7.2.3. Дети до 7 лет при совместном проживании с законным представителем (родители, усыновители, опекуны) проживают в гостинице без оплаты. В данном случае

дополнительная детская кроватка предоставляется бесплатно (по предварительному запросу) в случае, если свободная кроватка есть в наличии.

7.2.4. Лицам, не проживающим в гостинице, разрешается посещение проживающих в гостинице граждан в период с 07:00 до 23:00 на основании документа, удостоверяющего личность. После 23:00 часов посетитель считается лицом, проживающим в номере, и за него берется дополнительная плата, в соответствии с установленными тарифами исходя из категории номера.

7.2.5. Расчетный час – 12:00 часов по местному времени.

7.2.6. Размещение при раннем заезде и позднем выезде без предварительного бронирования возможно только при согласовании с администрацией и при наличии свободных номеров.

7.2.7. Продление проживания в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров путем информирования администраторов Гостиницы не менее чем за 1 сутки до даты выезда.

7.2.8. При досрочном отъезде гостя, без предварительного предупреждения за 24 часа, остаток суммы за проживание подлежит возврату, за вычетом штрафа в размере стоимости 1 суток проживания.

7.2.9. В случае отказа гостя от размещения в день заезда (поселения) возврат суммы производится:

7.2.8.1. Если гость подошел к стойке регистрации в течение 30 минут после поселения и не воспользовался номером-100% уплаченной суммы.

7.2.8.2. Если гость воспользовался номером и/ или подошел к стойке регистрации с целью отказа от номера позднее 30 минут после поселения – возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

7.2.8.3. Если гость не воспользовался номером, но подошел к стойке регистрации с целью отказаться от номера в течение второго часа после заселения, то с гостя взимается штраф в размере 15% от стоимости номера в сутки.

7.2.10. С согласия исполнителя и потребителя оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме.

7.2.11. Для заказчика – юридического лица, действующего без договора, оплата за гостиничные услуги (указанные в заявке на бронирование) осуществляется на основании 100% оплаты выставленного счета в трехдневный срок с даты выставления счета, но в любом случае не позднее, чем за 1 (один) день до даты заезда гостя (гостей). Если за день до заезда оплата по выставленному счету не поступает на расчетный счет ООО «Аэропорт Емельяново», Гостиница оставляет за собой право аннулировать бронирование. В этом случае потребитель обязан оплатить своё проживание наличными средствами или с помощью электронных платежных средств (банковские пластиковые карты).

Для заказчика, агента – юридического лица, действующего по договору, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия оплаты подлежат применению

гостиницей согласно договору с заказчиком (агентом), и могут отличаться от указанных в настоящих правилах.

7.2.12. Плата за услуги в безналичной форме осуществляется путем перевода денежных средств на расчетный счет ООО «Аэропорт Емельяново».

7.2.13. Плата за услуги в наличной форме или с помощью электронных платежных средств (банковские пластиковые карты) принимается в кассу Гостиницы.

7.2.14. Положения настоящих правил о форме и порядке оплаты услуг применяются при заключении договора возмездного оказания услуг/при принятии заявки исполнителем.

8. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО»

8.1. Гости, проживающие в Гостинице, имеют право:

8.1.1. на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;

8.1.2. на получение дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей;

8.2. Гости, проживающие в Гостинице, обязаны:

8.2.1. соблюдать установленные правила приема и проживания в Гостинице;

8.2.2. соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии Приложения Б;

8.2.3. своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги.

8.2.4. соблюдать правила сохранности личных вещей (поместить ценные вещи, документы и деньги в ячейку сейфа на стойке рецепции, уходя из номера закрывать окна, двери на ключ, сдавать ключ администратору). Не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра.

8.2.5. бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, возместить убытки в случае утери или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с действующим в организации «Регламентом о порядке возмещения материального ущерба сторонними лицами и компаниями, причиненного имуществу ООО «Аэропорт Емельяново», в соответствии с утвержденным прејскурантом, размещенном на Интернет – сайте: www.kja.aero, а также в соответствии с законодательством РФ;

8.2.6. при отдыхе с несовершеннолетними детьми нести ответственность за их безопасность, не оставлять несовершеннолетних детей одних в номере и общественных зонах;

8.2.7. при выходе из номера закрывать краны с водой, окна, выключать свет и электроприборы;

8.2.8. извещать администрацию Гостиницы в случае неисправности приборов, мебели и освещения;



8.2.9. по истечении установленного срока проживания освободить номер, рассчитаться за пользование дополнительными услугами и сдать ключ администратору на стойку рецепции;

8.2.10. нести ответственность за приглашенных в номерGuestы и соблюдение ими настоящих Правил;

8.3. Гости, проживающие в Гостинице, не имеют право:

8.3.1. заносить и хранить в номерах легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, оружие, материалы и предметы, запрещённые к обороту на территории РФ;

8.3.2. оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера;

8.3.3. пользоваться личными электронагревательными приборами;

8.3.4. выносить из столовой и буфета посуду, столовые предметы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией Гостиницы.

8.3.5. изменять интерьер Гостиницы, выносить и переставлять мебель из номера;

8.3.6. осуществлять фото- и видеосъемку, а также проведение мероприятий и пресс-конференций на территории Гостиницы без согласования с администрацией.

8.3.7. курить в Гостинице согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Курение разрешено только в специально отведенных местах на открытом воздухе не ближе 15 метров от здания Гостиницы. При нарушении данного пункта Гость обязуется возместить причинённый ущерб и стоимость обработки номера после курения в размере 5 000 рублей за однократное и каждое последующее нарушение.

9. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ ООО «АЭРОПОРТ ЕМЕЛЬЯНОВО»

9.1. Гостиница обязана:

9.1.1. обеспечить уровень обслуживания Guestы, проживающих в Гостинице, в соответствии с присвоенной категорией;

9.1.2. доводить до сведения потребителя информацию об Исполнителе (на вывеске или в помещении гостиницы): наименование (фирменное наименование), адрес, режим работы и информацию об услугах, в том числе о виде гостиницы, категории гостиницы и номерного фонда, перечне услуг, цене и прочее;

9.1.3. информировать Guestы, поселяющихся в Гостиницу, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых Гостиничным комплексом, их стоимости и порядке оплаты;

9.1.4. отвечать за утрату, недостачу или повреждение вещей постояльцев, гостей, внесенных в Гостиницу. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в сейфе на стойке рецепции, в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. К таким вещам не относятся: деньги, иные

валютных ценностей, ценные бумаги и драгоценные вещи, не сданные на хранение в сейф, находящийся на стойке рецепции. Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность содержимого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

9.1.5. предоставлять гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

9.1.5.1. круглосуточная служба приема и размещения;

9.1.5.2. вызов скорой помощи и других специальных служб;

9.1.5.3. доставка почты;

9.1.5.4. пользование медицинской аптечкой;

9.1.5.5. побудка к определенному времени;

9.1.5.6. предоставление кипятка;

9.1.5.7. гладильная комната;

9.1.5.8. пользование стиральной машинкой;

9.1.5.9. расписание авиарейсов;

9.1.5.10. WI-FI;

9.1.5.11. пользование сейфом на стойке регистрации;

9.1.5.12. туристическая информация;

9.1.5.13. вызов такси;

9.1.5.14. уборка номера: ежедневно (смена постельного белья и полотенца 1 раз в 3 дня);

9.1.5.15. библиотека/настольные игры в холле гостиницы.

9.2. Гостиница имеет право:

9.2.1. на возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с утерей или повреждением имущества Гостиницы;

9.2.2. на расторжение договора с проживающими в случае их отказа от оплаты за предъявленные услуги или нарушения ими внутренних правил Гостиницы;

9.2.3. отказать в поселении при отсутствии свободных мест;

9.2.4. посещать номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, а также при проведении ежедневной уборки номера;

9.2.5. при отсутствии Гостя в номере в течение 6-ти часов с момента наступления его расчетного часа создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию. Гостиница «» уведомляет гостя по телефону или электронной почте, указанных в заявке при бронировании и при заезде Гостя, об оставленном имуществе и по желанию Гость в праве самостоятельно

организовать отправку забытых вещей. В случае наступления условий, указанных в настоящем пункте, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке;

9.2.6. хранить забытые в Гостинице вещи в соответствии правилами, указанными в регламенте о порядке учета, хранения, утилизации забытых вещей в Гостинице ООО «Аэропорт Емельяново» (внутренний документ).

9.3. Гостиница не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Гость, при заполнении и подписании регистрационной карты Гостя, установленного образца в соответствии с Приложением А, дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

10.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Гостя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостя.


10.3. По окончании оказания гостиничных услуг, Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

11. СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛУГ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Информация о наличии свидетельства о присвоении Гостинице соответствующей категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации, размещены на Интернет – сайте: www.kja.aero и на стойке регистрации в доступном для обозрения месте неопределенному кругу лиц.

Приложение А
Регистрационная карта Гостя. Guest registration card.
Гостиница Аэропорт Красноярск 2*



 **ООО «Аэропорт Емельяново»**
Адрес 663013, Красноярский край, м. р-н Емельяновский,
г. п. поселок Емельяново, пгт. Емельяново,
тер. Аэропорт Красноярск, стр. 2
Телефон +7 (391) 228 6199
Факс +7 (391) 228 6124
E-mail office@kja.aero
www kja.aero
ОГРН 1092468001482
ИНН/КПП 2460213509/241101001

1. Фамилия Last name	_____	Комната № Room N	_____
2. Имя First name	_____	Индекс поселения Accommodation index	_____
3. Отчество Second name	_____	Заезд Arrival date	_____ (дата, часы)
		Выезд Departure date	_____ (дата, часы)
4. Дата рождения Birth date	_____		
5. Место рождения	_____		
6. Паспорт серии Passport serial	_____	№ N	_____
		выдан issued	_____ (когда)
	(наименование органа внутренних дел, выдавшего документ) (issued by)		
7. Адрес постоянного места жительства Address	_____		
8. Телефон Birth date	_____		
9. Цель приезда Birth date	_____		

10. Я ознакомлен с правилами проживания в гостинице, правилами регистрации своих гостей, правилами противопожарной безопасности и обязуюсь их выполнять, также понимаю и соглашаюсь с тем, что я лично отвечаю за все суммы, указанные в моем гостиничном счете. Администрация гостиницы не несет ответственности за ценные вещи, не сданные в сейф. В случае порчи имущества я возмещу ущерб.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карте.

I am familiar with the rules of hotel accommodation, the rules of registration of my guests, the rules of fire safety and I undertake to comply with them. I also understand and agree that I am personally responsible for all amounts indicated in my hotel bill. The hotel administration is not responsible for valuables not deposited in the safe. In case of damage to the property, I will compensate for the damage.

Администратор _____ Дата, подпись _____



Manager

Date. Guest Signature

(лица, прибывающего в гостиницу)

Памятка о правилах пожарной безопасности в Гостинице
ООО «Аэропорт Емельяново».
Уважаемые гости!

Просим соблюдать правила пожарной безопасности.

Не пользуйтесь в номере неисправными электрическими приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками). В случае обнаружения неисправностей в работе оборудования просим немедленно проинформировать администрацию.

Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, утюг, лампы освещения.

Недопустимо накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.

Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

Категорически запрещено пользоваться в здании гостиницы:

- открытым огнём и курительными принадлежностями, испарителями.
- пользоваться газовым оборудованием.
- использовать не по назначению средства пожаротушения.
- без необходимости открывать пожарные щиты.

Если Вы прибыли в гостиницу в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц и ознакомиться с планом эвакуации.

В случае пожара в Вашем номере:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112».

Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок, активируйте систему пожарной сигнализации, включив ручной пожарный извещатель.

Обязательно сообщите о пожаре администратору.

Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной службы.

В случае пожара вне Вашего номера:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «101», «112».

Покиньте Ваш номер предварительно закрыв окна и двери, выйдите из здания.

Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями, защитите органы дыхания влажной тканью.

Сообщить по телефону 8 (391) 228-69-23 администратору о своём местонахождении.

При обнаружении характерного запаха горелой изоляции проводов или другого запаха гари незамедлительно проинформировать Администратора гостиницы

THE HOTEL FIRE SAFETY TIPS

Dear guests! Please follow the fire safety rules.

Do not use faulty electrical appliances (coffee pots, irons, boilers) in the room. In case of detection of malfunctions in the operation of an electrical appliance, please immediately inform the receptionist.

Please, turn off the TV set, iron and lights when you leave the room.

Don't cover switched on floor lamps and table lamps with objects made of flammable materials.

Don't bring and store flammable substances and materials in the room.

In the hotel building it is strictly forbidden to:

- use open flame and smoking accessories, vape;
- use gas facilities;
- misuse firefighting media;
- open board with fire prevention means with no need

If it is your first time at this hotel, try to remember the location of the exit and the stairs and familiarize yourself with the evacuation plan.

In case of fire in your room:

Immediately report the incident to the fire department by calling "101", "112".

If it is not possible to eliminate the fire source on your own, leave the room and close the door without locking it, activate the fire alarm system by turning on the manual fire detector.

Report the fire to the receptionist.

Leave the danger zone and act as directed by the administration or the fire department.

In case of fire outside your room:

Immediately report the incident to the fire department by calling "101", "112".

Close the windows and doors, leave your room, exit the building.

If the corridors and stairwells are smoke-filled and you cannot leave the room, stay in your room.

A closed and well-sealed door can protect you from high temperature for a long time.

To avoid smoke poisoning, cover cracks and vents with water-soaked towels and bedding, and protect your breathing organs with a wet cloth.

Report your location to the receptionist by the following phone number: +7 (391) 228-69-23

If you detect the smell of burnt electric wiring or other smell of burning, immediately inform the receptionist.

Приложение Б
Памятка о правилах пожарной безопасности в Гостинице ООО «Аэропорт Емельяново»

Уважаемые гости!
Просим соблюдать правила пожарной безопасности.

Не пользуйтесь в номере неисправными электрическими приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками). В случае обнаружения неисправностей в работе оборудования просим немедленно проинформировать администрацию.

Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, утюг, лампы освещения.

Недопустимо накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.

Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

Категорически запрещено пользоваться в здании гостиницы:

- открытым огнём и курительными принадлежностями, испарителями.
- пользоваться газовым оборудованием.
- использовать не по назначению средства пожаротушения.
- без необходимости открывать пожарные щиты.

Если Вы прибыли в гостиницу в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц и ознакомьтесь с планом эвакуации.

В случае пожара в Вашем номере:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112».

Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок, активируйте систему пожарной сигнализации, включив ручной пожарный извещатель.

Обязательно сообщите о пожаре администратору.

Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной службы.

В случае пожара вне Вашего номера:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «101», «112».

Покиньте Ваш номер предварительно закрыв окна и двери, выйдите из здания.

Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями, защитите органы дыхания влажной тканью.



Сообщить по телефону 8 (391) 228-69-23 администратору о своём местонахождении.

При обнаружении характерного запаха горелой изоляции проводов или другого запаха гари незамедлительно проинформировать администратора гостиницы.