



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗОНОЙ КОМФОРТНОГО ОЖИДАНИЯ ТЕРМИНАЛА №1 БИЗНЕС-ЗАЛ (ВВЛ) МЕЖДУНАРОДНОГО АЭРОПОРТА КРАСНОЯРСК

Услуги предоставляются:

1. На основании договора по предварительной заявке;
2. На основании заявки через онлайн форму на официальном сайте аэропорта www.kja.aero;
3. Непосредственно у администратора бизнес-зала;
4. Пассажирам бизнес-класса
5. По картам лояльности (уточнять информацию у администратора).

ВНИМАНИЕ! Доплата за срочность и остальные тарифы опубликованы на официальном сайте аэропорта www.kja.aero

Обязанности пользователя услуг:

1. Направить заявку в адрес аэропорта Красноярск **не позднее 3 (трех) рабочих дней**, предшествующих дате выполнения заявки на обслуживание:
e-mail: orange@kja.aero, promo@kja.aero

ВНИМАНИЕ! Уточните получение заявки по телефону: +7(391) 290-46-34 (круглосуточно) с уточнением фамилии администратора, который принял заявку.

2. В случае изменения пользователем данных в заявке необходимо оформить изменение заявки **не менее чем за 1 сутки до вылета/прилета рейса** и сообщить администратору по телефону **+7(391) 290-46-34** (круглосуточно), получить подтверждение о принятии изменений в заявке с уточнением фамилии администратора, который принял данные изменения по заявке.
3. В случае отмены пользователем заказанных услуг необходимо сообщить администратору по телефону **+7(391) 290- 46-34** (круглосуточно), получить подтверждение о принятии изменений в заявке с уточнением фамилии администратора, который принял данные изменения по заявке.

ВНИМАНИЕ! В случае указания в заявке недостоверных данных, аэропорт Красноярск не несёт ответственности за качество оказания услуг в соответствии с неправильно заполненной заявкой.

Обслуживание на вылет:

ВНИМАНИЕ! Предоставление услуг бизнес-зала (ВВЛ) Терминала №1 аэропорта Красноярск не освобождает пассажиров от прохождения досмотра в соответствии с действующими Правилами проведения предполетного и послеполетного досмотров.

Требования для прохода в бизнес-зал внутренних воздушных линий (ВВЛ) Терминала №1 аэропорта Красноярск:

1. Пассажир должен заблаговременно, не позднее установленного перевозчиком времени прибыть к месту регистрации пассажиров и оформления багажа для прохождения установленных процедур регистрации и оформления багажа, оплаты сверхнормативного и (или) другого подлежащего оплате багажа, прохождения досмотра и т.п. (далее - предполетные формальности) и выполнения требований, связанных с санитарно-карантинным, ветеринарным, карантинным фитосанитарным видами контроля, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также к месту посадки на борт воздушного судна. Далее пассажиру необходимо обратиться на стойку «Reception» бизнес-зала (ВВЛ) расположенную на 4 этаже и предъявить посадочный талон.

ВНИМАНИЕ! Регистрация на рейс заканчивается за 40 минут до планового вылета рейса по расписанию. При прибытии в Терминал №1 Аэропорта Красноярск менее чем за 40 (сорок) минут до вылета рейса, Исполнитель не несёт ответственности за качественное и своевременное оказание Услуг и не может гарантировать пассажиру вылет заявленным рейсом.

2. Представленное меню в бизнес-зале (ВВЛ) входит в стоимость Услуг.
3. Стандартное время пребывания в бизнес-зале 6 часов, время свыше оплачивается дополнительно.
4. Время пребывания трансферных пассажиров в рамках услуги составляет 15 часов при условии подтверждения перевозчиком трансферной перевозки в системе учета пассажиров в бизнес-зале.