

**Руководящий документ
организации**

РДО.027

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**





Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Термины, определения

В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа – образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения, определенного или нового вида профессиональной деятельности.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (Обществом).

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.2. Обозначения и сокращения

Общество –	Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт Емельяново»;
ДПП –	Дополнительная профессиональная программа;
УЦ –	Учебный центр ООО «Аэропорт Емельяново»;
ДПО –	Дополнительное профессиональное образование.

1. Информирование поступающих

1.1. Поступающие вправе ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность учебного центра Общества, по требованию:

1.1.1. с Уставом Общества;

1.1.2. с Положением об Учебном центре;

1.1.3. с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

1.1.4. с образцом договора на оказание платных образовательных услуг.

1.2. Для поступающих размещается информация, на Интернет – сайте: www.kja.aero в разделе «Учебный центр»:

1.2.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресе электронной почты, о языке образования.

1.2.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией, о руководителе, о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

1.2.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.2.4. о местах осуществления образовательной деятельности, а также о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.



1.2.5. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.2.6. О стоимости обучения в подразделе Учебного центра «Платные образовательные услуги».

1.3. Для информирования поступающих на на Интернет – сайте: www.kja.aero в разделе «Учебный центр» размещаются копии документов:

1.3.1. выписка из Устава Общества;

1.3.2. правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.3.3. рабочие дополнительные образовательные программы, включающие разделы: аннотацию к рабочей программе, учебный план, форму обучения, информацию о стоимости обучения, иные условия реализации.

1.3.4. отчет о результатах самообследования организации, осуществляющей ДПО;

1.3.5. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

1.3.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.3.7. иных документов, которые размещаются по решению Общества, а также опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. УЦ обеспечивает функционирование раздела сайта «Учебный центр», связанного с реализацией обучения по ДПО.

2. Организация приема слушателей на обучение

2.1. Прием работников в УЦ Общества на обучение по программам ДПО осуществляется на основании заявок от структурных подразделений, подписанных руководителем структурного подразделения. Форма заявки представлена в Приложении А.

2.2. Прием слушателей на обучение (юридических и физических лиц), не являющихся работниками Общества, осуществляется по заявлению физических лиц в соответствии Приложения Б, заявке на обучение от юридического лица в соответствии Приложения В, путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Для зачисления на обучения по программам ДПО работников Общества, ответственному работнику за оформление заявки от структурного подразделения, необходимо предоставить в УЦ:

3.1.1. копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании каждого поступающего (копию документа в бумажном или электронном виде);

3.1.2. справку с места учебы, в случае если работник, обучается по программам среднего или высшего профессионального образования, не получивший на текущий момент документ о профессиональном образовании;

3.1.3. согласие на обработку персональных данных в соответствии Приложения Д;

3.1.4. иные документы, требуемые исходя из специфики программы ДПО.

3.2. Для зачисления на обучение слушателей по программам ДПО, не являющихся работниками Общества предоставить:

3.2.1. копию паспорта гражданина РФ;

3.2.2. копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;



3.2.3. справку с места учебы, в случае если работники, обучаются по программам среднего или высшего профессионального образования, не получившие на текущий момент документ о профессиональном образовании;

3.2.4. копию свидетельства о браке/ смене имени (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);

3.2.5. иные документы, требуемые исходя из специфики программы ДПО.

4. Порядок зачисления в учебный центр Общества

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется приказом Общества на основании рассмотренных документов, предоставленных поступающими.

4.2. Зачисление на обучение слушателей, не являющихся работниками Общества, осуществляется только после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО.

4.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

4.3.1. несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

4.3.2. отсутствие набора по соответствующей программе.

4.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

4.5. Поступающие на заочную и очно-заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий получают доступ (логин и пароль) в систему дистанционного обучения, в которой размещены все учебно-методические материалы, не позднее трех дней до даты начала обучения.

5. Порядок отчисления слушателей из Учебного центра Общества

5.1. Отчисление слушателей осуществляется приказом Общества по предоставлению ведомости итоговой аттестации.

5.2. Основанием отчисления слушателей являются:

5.2.1. успешное освоение ДПО с выдачей документа о повышении квалификации, справки об обучении (о периоде обучения);

5.2.2. неудовлетворительное освоение ДПО или освоения части ДПО;

5.2.3. нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.2.4. личное заявление слушателя.

5.3. Лица, отчисленные из УЦ Общества по инициативе слушателя или по инициативе УЦ Общества, имеют право на восстановление в период реализации ДПП:

5.3.1. на безвозмездной основе, для работников Общества;

5.3.2. путем заключения нового договора на оказание образовательных услуг и оплатой услуг в полном объеме, для лиц, не являющихся работниками Общества.