



ЕМЕЛЬЯНОВО
МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ

Приложение 1
к пункту 1 приказа
от «18» 06 2011 года № АЕ-11-П 3.36

**Требования
к арендаторам
ООО «Аэропорта Емельяново» и ООО «ЭРА Терминал»**

г. Красноярск

Введение

Настоящий документ разработан с целью введения единых требований к арендаторам ООО «ЭРА Терминал» и ООО «Аэропорт Емельяново» и направлен на соблюдение единого качественного уровня обслуживания пассажиров, обеспечение авиационной безопасности в аэропорту Емельяново.



Оглавление

Введение.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Общие требования к арендаторам.....	5
5.1. Требования по пожарной безопасности.....	5
5.2. Требования по авиационной безопасности.....	6
5.3. Требования по санитарно-гигиеническому содержанию помещений.....	7
5.4. Требования по охране окружающей среды.....	8
5.5. Требования к качеству обслуживания.....	8
5.6. Порядок согласования при производстве неотделимых улучшений.....	9
6. Требования к предприятиям общественного питания, вендинговым автоматам.....	9
7. Требования к предприятиям, оказывающим услуги розничной торговли.....	10
8. Требования к операторам такси.....	10
Приложение А.....	11
Приложение Б.....	13
Приложение В.....	16
Приложение Г.....	18



1. Область применения

1.1. Настоящий документ устанавливает основные требования, определяющие условия функционирования арендаторов и субарендаторов в аэропорту Емельяново.

1.2. Настоящий стандарт является неотъемлемым приложением к договору аренды (субаренды) и обязателен к исполнению контрагентами, заключившими вышеуказанные договора.

1.3. Неисполнение указанных требований влечет за собой применение санкций вплоть до расторжения договора аренды/субаренды.

2 Нормативные ссылки

ГОСТ Р 51870-2002	Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия
ОСТ 54-1-283.02-94	Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах
СанПиН 2.3.2. 1078-01	Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
СанПиН 2.3.6. 1079-01	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
СП	Санитарно-гигиенические требования к аэровокзалам гражданской авиации от 29.03.1985 г.
Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1	Закон «О защите прав потребителей»

3 Термины и определения.

Арендатор	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению услуг пассажирам на территории аэропорта на основании договоров аренды /субаренды.
Арендодатель	ООО «Аэропорт Емельяново», либо ООО «ЭРА Терминал» - в соответствии с условиями договора аренды/субаренды.
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ЛОМ	Линейный отдел милиции
Обслуживание пассажиров	Деятельность по предоставлению услуг в терминалах аэропорта.
ОСТ	Отраслевой стандарт
САБ	Служба авиационной безопасности ООО «Аэропорт Емельяново»
СанПиН	Санитарные правила и нормы
СКУД	Система контроля управления доступом
Стерильная зона	Зона между пунктом предполетного досмотра пассажиров и воздушным судном.



4 Общие положения

4.1. Арендаторы осуществляют коммерческую деятельность на территории аэропорта Емельяново в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договоров.

4.2. Арендодатель для обеспечения предоставления неавиационных услуг пассажирам заключает договоры с арендаторами, организующими предоставление этих услуг пассажирам, а также имеет право по своему усмотрению заключать договора аренды/субаренды с арендаторами, не предоставляющими услуги пассажирам.

4.3. При заключении договоров аренды/субаренды в пассажирских Терминалах аэропорта приоритеты в выделении площадей распределяются следующим образом:

4.3.1. Организации, оказывающие авиационные услуги (например, представительства авиакомпаний);

4.3.2. Организации, оказывающие неавиационные услуги (например, организации торговли и питания);

4.3.3. Прочие организации.

4.4. Деятельность арендатора должна быть направлена на соблюдение интересов пассажиров, обеспечение авиационной безопасности и охраны окружающей среды.

4.5. Номенклатура и качество предоставляемых услуг арендаторами, предоставляющими неавиационные услуги, должны полностью удовлетворять потребности пассажиров.

5. Общие требования к арендаторам

5.1. Требования по пожарной безопасности.

Арендатор обязан:

5.1.1. Согласовывать в части требований пожарной безопасности с органами Госпожнадзора проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт арендуемых зданий, сооружений, площадей; разработанные технологии производства и инструкции.

5.1.2. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц СПАСОП.

5.1.3. Разрабатывать мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений и замечаний и согласовывать план мероприятий со СПАСОП.

5.1.4. Содержать в исправном состоянии существующие системы и установки противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

5.1.5. Разрабатывать и согласовывать со СПАСОП распорядительные документы, устанавливающие противопожарный режим, в том числе:

- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений, зданий и территорий;
- определение и оборудование мест для курения;
- определение мест хранения и допустимое количество горючих материалов и продукции в помещениях и на территориях;
- определение порядка уборки горючих отходов и материалов;
- определение порядка обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае пожара;
- регламентирование порядка проведения пожароопасных работ, осмотра и закрытия помещений после окончания работы и действия сотрудников при обнаружении пожара;



- определение порядка и сроков прохождения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, назначение ответственных за их проведение.

5.1.6. Представлять по требованию должностных лиц СПАСОП сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, оказывать необходимую помощь при проведении проверок противопожарного состояния зданий и помещений.

5.1.7. Сообщать в СПАСОП о назначении ответственного за пожарную безопасность сотрудника арендатора.

5.1.8. Обеспечить запрет курения подчиненным персоналом в помещениях и зданиях пассажирских терминалов.

5.1.9. Согласовать с Арендодателем необходимость установки переносных обогревателей и дополнительных приборов освещения в арендуемых помещениях

5.2. Требования по авиационной безопасности.

5.2.1. Арендаторы обязаны знакомить своих работников с действующими в аэропорту правилами по обеспечению авиационной безопасности, и контролировать их соблюдение работниками.

5.2.2. Арендатор из числа своих сотрудников назначает должностное лицо, ответственное за соблюдение требований по авиационной безопасности личным составом арендатора. Данное лицо является посредником при решении вопросов по авиационной безопасности между администрацией арендатора и руководством САБ.

5.2.3. Данные об арендаторе и должностном лице, ответственным за авиационную безопасность необходимо предоставить в САБ аэропорта в течении 3-х дней с момента заключения договора между Арендатором и Арендодателем.

5.2.4. Арендаторы подают в приемную начальника САБ заявки на оформление личных и транспортных пропусков (образец заявки – Приложение Г) не менее чем за 3 дня до даты указанной в заявке, несут ответственность за достоверность данных, содержащихся в заявках, своевременно производят оплату, согласно Прейскуранту цен ООО «Аэропорта Емельяново». В случае увольнения работника Арендатор обязан, в течение 3-х рабочих дней, с даты увольнения работника вернуть пропуск в бюро пропусков САБ. В случае расторжения договора Арендатор обязуется сдать в бюро пропусков САБ все ранее выданные личные и транспортные пропуска, не позднее следующего дня с момента расторжения договора аренды/субаренды.

5.2.5. Для получения пропуска работник Арендатора обязан пройти инструктаж по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима у начальника штаба САБ.

5.2.6. Работники Арендатора, находящиеся в контролируемой зоне аэропорта обязаны иметь при себе на верхней одежде пропуск с фотографией и подписями с указанием секторов допуска. Запрещается передавать свой пропуск другим лицам.

5.2.7. Запрещается находиться в контролируемых зонах аэропорта в нерабочее время, а также в местах, не обозначенных зоной допуска на пропуске.

5.2.8. Запрещается парковать личный автотранспорт в пределах зон безопасности пассажирских терминалов (50 метров от здания терминала).

5.2.9. Работники Арендатора перед допуском в контролируемую зону аэропорта в обязательном порядке проходят досмотр на КПП с использованием технических средств.

5.2.10. Работники Арендатора при прохождении досмотра на КПП обязаны предъявить к досмотру все личные вещи с использованием технических средств досмотра, а при необходимости ручным контактным методом.

5.2.11. Работникам Арендатора запрещено проносить в контролируемую зону аэропорта предметы и вещества в соответствии с перечнем, изложенным в Приложении Б.

5.2.12. Работники Арендатора должны быть ознакомлены под роспись с «Инструкцией по действиям должностных лиц, дежурных смен и служб при получении информации об угрозе или



совершении АНВ». Лицо, ответственное за взаимодействие с САБ должно представить копии листов ознакомления в САБ.

5.2.13. Работники Арендатора должны незамедлительно сообщать сменному руководителю САБ (по с.т. 241-09-88) о поступившей в их адрес информации, сведений с угрозой совершения террористического акта на объектах аэропорта и четко знать действия при обнаружении бесхозного предмета на территории аэропорта.

5.2.14. Особые требования обеспечения авиационной безопасности в стерильных зонах Терминалов 1,2:

- Арендаторам запрещено использовать как в своей производственной деятельности, так и для продажи в сети розничной торговли в торговых точках, расположенных в стерильной зоне колюще-режущие и иные опасные предметы и вещества.
- Арендаторы, осуществляющие торговлю спиртными напитками, жидкостями, аэрозолями и гелями в стерильной зоне обязаны обеспечить их безопасность, ограниченный доступ к ним на складах, соблюдение установленных правил досмотра при перемещении из складских помещений в стерильную зону. При отпуске товаров обеспечивать их надежную упаковку в специальные пакеты и выдачу соответствующего чека. Условия хранения пакетов должны обеспечивать доступ к ним ограниченного круга лиц.
- Арендаторы должны обеспечивать строгое соответствие перемещаемых в стерильную зону предметов данным сопроводительных документов.
- Персонал Арендаторов, чья деятельность связана с необходимостью проноса в стерильную зону инструментов и инвентаря, должны иметь при себе опись вносимого имущества, оформленную установленным образом, обеспечивать сохранность вносимых предметов и их вынос из стерильной зоны.
- Персонал, использующий в стерильной зоне химически активные вещества (дезинфицирующие, чистящие и моющие средства и т.п.) должен использовать их строго по назначению, хранить в недоступных для пассажиров местах, не допускать их бесконтрольного нахождения в местах общего пользования.

5.2.15. Арендаторы не должны размещать свои технические средства, витрины, световую рекламу и пр. в местах, где они затрудняют эксплуатацию технических средств систем безопасности ООО «Аэропорт Емельяново» ООО «ЭРА Терминал», работу сотрудников отдела досмотра, государственных и правоохранительных органов. Размещение технических средств, витрин, световой рекламы требует письменного согласования с Арендодателем.

5.2.16. Обо всех, ставших известными работнику Арендатора, фактах нарушений мер авиационной безопасности он обязан проинформировать своего руководителя или работников САБ, органов внутренних дел.

5.2.17. Данные об организации процедур обеспечения авиационной безопасности в аэропорту носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению посторонним лицам.

5.3. Требования по санитарно-гигиеническому содержанию помещений.

5.3.1. Выполнение работ по уборке и уходу осуществляется либо непосредственно сотрудниками Арендатора, либо сотрудниками ООО «Аэропорт Емельяново», ООО «ЭРА Терминал» в соответствии с условиями договора аренды/субаренды.

В случае выполнения работ по уборке своими силами Арендатор обязан:

- обеспечивать качественное выполнение мероприятий по уборке помещений и занимаемой территории с учетом требований безопасности, санитарных норм, Постановления Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29.12.1990г. №469;
- иметь технологическое оборудование, уборочный инвентарь, химические средства;



- организовать уборку помещений и занимаемой территории в период времени, не создающий неудобств для посетителей.
- обеспечить выполнение требований к качеству уборки помещений и прилегающих территории (Приложение В).

5.4. Требования по охране окружающей среды.

5.4.1. Хозяйственная и иная деятельность Арендатора, оказывающая прямое или косвенное негативное воздействие на окружающую среду, должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды. При осуществлении хозяйственной и иной деятельности Арендатора должны предусматриваться мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

5.4.2. Арендатор обязан самостоятельно и за счет собственных средств разрабатывать и согласовывать в установленном законом порядке нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.

5.4.3. Право собственности на отходы производства и потребления, образующиеся при осуществлении деятельности Арендатором, принадлежит Арендатору. Арендатор обязан осуществлять обращение с отходами производства и потребления в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

5.4.5. Арендатор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и в случае причинения вреда окружающей среде (в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, деградации и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды), связанного с деятельностью Арендатора, возмещает его Арендодателю в полном объеме, исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, либо в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде.

5.4.6. Штрафные санкции, в том числе возмещение вреда окружающей среде при выявлении факта экологического правонарушения, связанного с деятельностью Арендатора и в том числе предъявляемые государственными органами к Арендодателю, полностью оплачиваются Арендатором.

5.4.7. Арендатор информирует Арендодателя о происшествиях, инцидентах, чрезвычайных экологических ситуациях, произошедших при осуществлении хозяйственной и иной деятельности арендатора.

5.4.8. Арендатор принимает меры по предупреждению, ликвидации происшествий, инцидентов и чрезвычайных экологических ситуаций и в письменном виде сообщает Арендодателю о принятых мерах по их ликвидации.

5.4.9. Арендатор по запросу Арендодателя выделяет своих представителей для участия в расследованиях происшествий, инцидентов и чрезвычайных экологических ситуаций в аэропорту Емельяново, связанных с хозяйственной и иной деятельностью арендатора;

5.4.10. Арендатор по запросу Арендодателя представляет сведения, связанные с осуществлением деятельности Арендатора в области охраны окружающей среды.

5.5. Требования по качеству обслуживания.

- 5.5.1. Персонал Арендаторов, работающий непосредственно с клиентами, обязан:
- обладать общей культурой и соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания гостей аэропорта;
 - создавать атмосферу гостеприимства, проявлять доброжелательность и терпение, быть выдержанным, обладать способностью избегать конфликтных ситуаций;
 - оперативно рассматривать претензии пассажиров;



- предоставлять любому обратившемуся с вопросом клиенту интересующую его информацию, касающуюся деятельности аэропорта. В случае отсутствия подобной информации, вежливо направить обратившегося за помощью к более компетентному по данному вопросу лицу;
- знать в пределах разговорного минимума иностранный язык международного общения и профессиональную терминологию;
- должен быть одет в форменную одежду без видимых повреждений и загрязнений, а также носить фирменный бейдж с указанием Ф.И.О. и должности.

5.6. Порядок согласования при производстве неотделимых улучшений

5.6.1. При производстве на арендуемых площадях строительных работ, неотделимых улучшений, косметического ремонта Арендатор обязан перед началом работ предоставить следующие документы:

- согласовать с отделом КС перечень работ, (дефектную ведомость), планируемых к проведению с приложением необходимых планировочных схем, схем инженерных коммуникаций;
- визуализацию (эскиз) объектов аренды после производства работ;
- информацию о подрядной организации;
- локальный сметный расчет стоимости работ (в случае зачета стоимости в счет арендной платы).

5.6.2. На основании представленного перечня работ отдел капитального строительства может запросить дополнительную документацию, например:

- схему согласование земляных работ;
- акт-допуск на проведение работ на действующем предприятии;
- допуск по электробезопасности;
- акт-допуск на проведение работ повышенной опасности.

5.6.3. Арендатор не проводит: строительные работы, косметический ремонт, неотделимые улучшения без письменного согласования с Арендодателем.

6. Требования к предприятиям общественного питания, вендинговым автоматам.

6.1. Реализуемые Арендаторами пищевые продукты должны соответствовать действующим санитарным нормам:

- СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

6.2. Арендаторы должны обеспечивать достаточный выбор блюд и ассортимент продуктов питания, включая детское, диетическое и другие виды питания. В вендинговых автоматах вся номенклатура, указанная на ценниках, должна быть в наличии.

6.3. Ожидание обслуживания посетителей не должно превышать:

- в ресторанах - 20 мин,
- в кафе - 10 мин,
- в буфетах и барах - 5 мин.

6.4. Обработка места приема пищи после завершения обслуживания посетителя не должна превышать 5 минут.

6.5. Персонал Арендатора должен знать и соблюдать правила этикета, специфику обслуживания иностранных потребителей (для точек питания в зале официальных лиц и делегаций, в VIP-зонах аэропорта).

6.6. Арендаторы обеспечивают комплексную уборку, своевременный вывоз мусора и пищевых отходов, дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию предприятий питания.

7. Требования к предприятиям, оказывающим услуги розничной торговли.

7.1. Арендаторы осуществляют коммерческую деятельность на арендуемых площадях для размещения магазинов розничной торговли в строгом соответствии с договорными условиями.

7.2. Ассортимент реализуемых товаров и услуг должен соответствовать общей удовлетворенности пассажиров в части, касающейся соотношения цены - качества и обеспечивающий платежеспособный спрос. Арендодатель имеет право регулировать перечень реализуемых товаров и услуг, рекомендации Арендодателя обязательны к исполнению Арендатором.

7.3. При заключении договора аренды либо изменении концепции уже действующих торговых точек Арендатор обязан до подготовки проектной документации согласовать дизайн с Арендодателем, в том числе вывески и информационные носители.

7.4. При отсутствии согласованного с Арендодателем режима работ, режим работы предприятия торговли должны строго соответствовать режиму работы аэропорта. Технологические перерывы в течение рабочего времени не должны превышать 20 мин., при этом информация должна быть размещена на информационном носителе (пластик, формат А4, текст занимает 20% от общего объема) на видном месте.

7.5. Арендатор несет ответственность за качество товаров и услуг, продаваемых/оказываемых на арендуемых площадях.

8. Требования к операторам такси

8.1. Оператор такси должен иметь стойку диспетчера, либо представителя в терминале прилета аэропорта «Емельяново», работающих в часы прилета рейсов. При прилете международных рейсов возле Терминала 2 должны дежурить машины с логотипом оператора такси.

8.2. Информация о тарифах, услугах и местах парковки должна быть размещена на информационном табло, согласованном с Арендодателем.

8.3. Автомобили такси должны иметь левый руль, быть оборудованы опознавательными знаками «ТАХИ», иметь логотип оператора такси. Срок эксплуатации автомобилей не должен превышать 5-х лет.

8.4. Время ожидания подачи автомобиля такси не должно превышать 10 минут с момента обращения посетителя в диспетчерский пункт.

8.5. Водители такси в обязательном порядке проходят предсменный и послесменный медицинский контроль на предмет допуска к управлению транспортным средством. Организация проведения медицинского контроля обеспечивается оператором такси.

8.6. Водители такси обязаны соблюдать требования "Правил пользования парковкой", утвержденных Арендодателем.

8.7. Водитель такси неукоснительно исполняет требования дежурного по автоматизированной парковке на предмет размещения автотранспорта и его движения на территории парковки.

8.8. Оператор такси обеспечивает чистоту и контролирует общественный порядок на предоставленной территории.



Приложение А

к Требованиям к арендаторам
ООО «Аэропорта Емельяново»
и ООО «ЭРА Терминал»

ПАМЯТКА

ПО ДЕЙСТВИЯМ АРЕНДАТОРОВ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ГОТОВЯЩЕМСЯ АКТЕ НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА

Угроза по телефону может поступать в аэропорт или в авиакомпанию как непосредственно от населения, так и от посредника (например из средств массовой информации).

В любом случае лицо, получившее сообщение об угрозе должно получить как можно больше информации о сообщаемой угрозе, с тем чтобы облегчить ее дальнейшую оценку и поиск, опознание лица, передавшего угрозу.

Любое лицо, получившее сообщение об угрозе взрыва непосредственно по телефону, должно:

- внимательно выслушать и дословно записать передаваемую информацию об угрозе;
- принять меры для определения места (источника) сообщения об угрозе или подать сигнал, чтобы это могли сделать другие сотрудники;
- постараться записать разговор об угрозе на магнитофон, если это не делается автоматически;
- затягивать разговор, стараясь получить от звонящего лица как можно больше информации;
- задать звонившему лицу следующие вопросы:
 1. Где установлено ВУ? (Данный вопрос задается первым, с тем, чтобы можно было составить план эвакуации)
 2. Когда оно будет приведено в действие? (Чтобы узнать время, в течение которого необходимо провести эвакуацию)
 3. Как оно выглядит? (Чтобы во время поисков помочь распознать взрывное устройство)
 4. Для чего (с какой целью) вы это делаете? (Чтобы получить более ясное представление о данном происшествии и продлить время разговора, тем самым облегчая отслеживание источника телефонного звонка.)
 5. Кто Вы? (Чтобы выяснить, принадлежит ли звонящий к какой-либо известной группе)

Примечание 1: Вопросы должны быть открытые - это лучше, чем ставить "наталкивающие" вопросы. К примеру, вопрос : "Где именно установлено ВУ?" лучше вопроса "ВУ установлено в салоне самолета?".

Примечание 2. Важно соблюдать очередность, указанную выше, в которой задаются вопросы, поскольку звонящий может повесить трубку раньше, чем будут заданы все вопросы.

- по возможности проверить достоверность слов автора угрозы, заведомо называя несуществующий рейс, его время вылета, спрашивая автора не об этом ли рейсе он говорит;
- сообщить об угрозе в службу авиационной безопасности, откуда информация должна быть передана специалисту по оценке полученного сообщения об угрозе и в другие заинтересованные органы.
- после окончания телефонного разговора довести содержание до:
 - оперативного дежурного ЛОМ в аэропорту "Красноярск" - тел. 228 -69-42;
 - сменного начальника САБ - тел. 228-61-08, сот. 241-09-88

Лицо, получившее сообщение об угрозе от посредника, должно выяснить и записать точное время поступления угрозы и дословно текст сообщения, а также выяснить точное время поступления угрозы и дословно текст сообщения, а также выяснить возможность получения ответов на вопросы, приведенные выше, источнике сообщения об угрозе, личности автора угрозы.

После окончания разговора сообщить оперативному дежурному ЛОМ, сменному начальнику САБ.

Лицо, получившее письменное сообщение об угрозе должно сохранить полученное сообщение, зачитать его сменному начальнику САБ и сообщить точные обстоятельства его получения.

Заведомо ложное сообщение об акте терроризма является уголовным преступлением и наказывается в соответствии со статьей 207 уголовного кодекса РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ.

Действия персонала в случае обнаружения бесхозного (подозрительного) предмета (находящихся без присмотра сумок, коробок, свёртков и т.д.).

Рассматривать любые неопознанные или оставленные без присмотра предметы (сумки, свёртки и т.д.) как потенциальные взрывные устройства.

При их обнаружении:

- прекратить работу средств связи и электроприборов в радиусе 25 метров от обнаруженного предмета;
- попытаться найти (выявить) владельца этого предмета (опросив находящихся рядом людей);
- принять меры по оповещению людей работающих в непосредственной близости с обнаруженным предметом;
- сообщить о находке:
 - оперативному дежурному ЛОМ в аэропорту "Красноярск" - тлф. 228 -69-42;
 - сменному начальнику САБ - тлф. 228-61-08; 241-09-88
- вести наблюдение за предметом до прибытия представителя САБ (представителя ЛОМ) и сообщить ему имеющуюся информацию.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- трогать, перемещать, передвигать предмет;
- выливать на предмет жидкость;
- накрывать предмет;
- оставаться вблизи обнаруженного предмета;
- полагать, что нет других взрывных устройств;
- создавать звуковые или тепловые колебания около предмета;
- пользоваться средствами радиосвязи и электроприборами.

Приложение Б
к Требованиям к арендаторам
ООО «Аэропорта Емельяново»
и ООО «ЭРА Терминал»

Приложение N 1
к Правилам проведения предполетного и послеполетного
досмотров
(к Приказу МТ РФ от 25 июля 2007г. №104)

Перечень основных опасных веществ и предметов, запрещенных (разрешенных с соблюдением требуемых условий) к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и вещах, находящихся при пассажирах

Администрация аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта вправе принимать решение о введении дополнительных мер по обеспечению авиационной безопасности на рейсах с повышенной опасностью, вследствие чего запрещать перевозку в салоне воздушного судна следующих предметов:

- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций (если не будет представлено медицинское обоснование);
- вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия менее 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия менее 60 мм.

Жидкости в контейнерах емкостью более 100 мл к перевозке не принимаются даже в том случае, если емкость заполнена лишь частично.

Исключение по перевозке имеют лекарства, детское питание и специальные диетические потребности.

Жидкости, приобретенные в магазинах беспошлинной торговли в аэропорту или на борту воздушного судна, должны быть упакованы в надежно запечатанный (опломбированный) пластиковый пакет, обеспечивающий идентификацию доступа к содержимому пакета в течение полета, на котором имеется достоверное подтверждение того, что эта покупка произведена в аэропортовых магазинах беспошлинной торговли или на борту воздушного судна в день (дни) поездки.

Запрещено перевозить на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и в вещах, находящихся при пассажирах, следующие опасные вещества и предметы:

- 1) взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:
 - пороха всякие, в любой упаковке и в любом количестве;
 - патроны боевые (в том числе малокалиберные);
 - патроны к газовому оружию;
 - капсули (пистоны) охотничьи;
 - пиротехнические средства: сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные;
 - тротил, динамит, тол, аммонал и другие взрывчатые вещества;
 - капсули-детонаторы, электродетонаторы, электровоспламенители, детонирующий и



-
- огнепроводный шнур и т.д;
 - 2) сжатые и сжиженные газы:
 - газы для бытового пользования (бутан-пропан) и другие газы;
 - газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия и т.д;
 - 3) легковоспламеняющиеся жидкости:
 - ацетон;
 - бензин;
 - пробы легковоспламеняющихся нефтепродуктов;
 - метанол;
 - метилацетат (метиловый эфир);
 - сероуглерод;
 - эфиры;
 - этилцеллозола;
 - 4) воспламеняющиеся твердые вещества:
 - вещества, подверженные самопроизвольному возгоранию;
 - вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой:
 - калий, натрий, кальций металлический и их сплавы, кальций фосфористый и т.д;
 - фосфор белый, желтый и красный и все другие вещества, относящиеся к категории воспламеняющихся твердых веществ;
 - 5) окисляющие вещества и органические перекиси:
 - нитроцеллюлоза коллоидная, в гранулах или хлопьях, сухая или влажная, содержащая менее 25 % воды или растворителя;
 - нитроцеллюлоза коллоидная, в кусках, влажная, содержащая менее 25 % спирта;
 - нитроцеллюлоза сухая или влажная, содержащая менее 30 % растворителя или 20 % воды и т.д;
 - 6) токсичные вещества;
 - 7) радиоактивные материалы;
 - 8) едкие и коррозирующие вещества:
 - сильные неорганические кислоты: соляная, серная, азотная и другие;
 - фтористо-водородная (плавиковая) кислота и другие сильные кислоты и коррозирующие вещества;
 - 9) ядовитые и отравляющие вещества:
 - любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, упакованные в любую тару;
 - бруцин;
 - никотин;
 - стрихнин;
 - тетрагидрофуруриловый спирт;
 - антифриз;
 - тормозная жидкость;
 - этиленгликоль;
 - ртуть;
 - все соли синильной кислоты и цианистые препараты;
 - циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид и т.д.;
 - другие опасные вещества, предметы и грузы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на пассажиров, экипаж воздушного судна, а также создающие угрозу полета воздушного судна;
 - 10) оружие:



- пистолеты, револьверы, винтовки, карабины и другое огнестрельное, газовое, пневматическое оружие, электрошоковые устройства, кортики, стилеты, десантные штык-ножи, за исключением случаев и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подробный перечень опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами содержится в Технических инструкциях по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (Doc 9284 AN/905 ИКАО).

Разрешено перевозить на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами с соблюдением требуемых условий следующие предметы и вещества:

1) в зарегистрированном багаже в грузовых, багажных отсеках воздушного судна с изолированным доступом пассажиров к багажу во время полета:

- арбалеты, ружья для подводной охоты, шашки, сабли, тесаки, ятаганы, палаши, мечи, шпаги, штыки, кинжалы, ножи: охотничьи, ножи с выбрасывающимися клинками, с запирающими замками, имитаторы любого вида оружия;
- хозяйственно-бытовые ножи (ножницы) с длиной клинка (лезвия) свыше 60 мм;
- алкогольные напитки с содержанием более 24%, но не более 70% алкоголя по объему в емкостях вместимостью не более 5 л, в таре, предназначенной для розничной торговли - не более 5 л на одного пассажира;
- жидкости и алкогольные напитки с содержанием алкоголя по объему не более 24%;
- аэрозоли, предназначенные для использования в спортивных или бытовых целях, выпускные клапаны баллончиков которых защищены колпачками от самопроизвольного выпуска содержимого в емкостях вместимостью не более 0,5 кг или 500 мл - не более 2 кг или 2 л на одного пассажира;

2) в вещах, находящихся при пассажирах:

- термометр медицинский - один на пассажира;
- тонометр ртутный в стандартном футляре - один на пассажира;
- барометр или манометр ртутный, упакованный в герметичный контейнер и опечатанный пломбой отправителя;
- одноразовые зажигалки - одна на пассажира;
- сухой лед для охлаждения скоропортящихся продуктов - не более 2 кг на пассажира;
- 3% перекись водорода - не более 100 мл на пассажира;
- жидкости, гели и аэрозоли, относящиеся к неопасным:
 - в емкостях вместимостью не более 100 мл (или эквивалентной емкостью в других единицах измерения объема), упакованные в надежно закрывающийся прозрачный пластиковый пакет объемом не более 1 л - один пакет на пассажира.

Приложение В
к Требованиям к арендаторам
ООО «Аэропорта Емельяново»
и ООО «ЭРА Терминал»

Требования к качеству уборки помещений и занимаемых территорий

Наименование операции по уборке и уходу	Вид поверхности	Качество поверхности после уборки и ухода	Метод контроля
1. Уборка пыли и мусора	1.1. Твердые и полутвердые полы, стены, двери, мебель и др.	Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирачного материала	Внешний осмотр
	1.2. Ковровые покрытия, мягкая мебель	Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала	Внешний осмотр
2. Выведение пятен	2.1. Твердые полы, стены, двери, предметы	Отсутствие пятен	Внешний осмотр
3. Влажная уборка, чистка	3.1. Твердые и полутвердые полы	Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания.	Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборки
	3.2. Стены, двери	Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)	Внешний осмотр
	3.3. Окна, зеркала, стеклянные поверхности	Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель	Внешний осмотр



		чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	
	3.4. Ковровые покрытия, мягкая мебель	Сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий, отсутствие невысохшего ворса в основе, отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета, отсутствие кругов и полос от используемого оборудования. Не допускается деформации ворса, остатков чистящих веществ на ворсе (ворс липкий или мылкий на ощупь).	Внешний осмотр
	3.6. Кухонное, торговое и механическое оборудование	Отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – отсутствие пятен и отпечатков пальцев.	Требования к качеству уборки и дезинфекции в помещениях общественного пользования согласно действующим санитарным правилам

Приложение Г

к Требованиям
к арендаторам ООО «Аэропорта Емельяново»
и ООО «ЭРА Терминал»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Согласовано
Начальник ОПК «Красноярск-аэропорт»
Щербицкий С.В.
« ___ » _____ 2011г.

Утверждаю
Начальник САБ
Козлов Д.М.
« ___ » _____ 2011

Согласовано
Начальник таможенного поста Аэропорт - Красноярск.
Шальгин В.А.
« ___ » _____ 2011г.

Согласовано
Управляющий директор ООО «СКС»
Ворончихина Г.И.
« ___ » _____ 2011

Заявка

на оформление личных пропусков для прохода в контролируемую зону ООО «Аэропорт Емельяново»
постоянный/разовый
(срок действия пропуска) (наименование структурного подразделения, организации)

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Зоны ограниченного доступа									
			АЗ (Административная зона)	А (Аэродром)	Б (Борт ВС)	С (Стоянка ВС)	МБ (Борт МВС)	МС (Стоянка МВС)	СЗ (Стерильная зона)	ГТ (Грузовой Терминал)	БО (Багажное отделение)	
1	Иванов Иван Иванович	Ст. инспектор	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да

(должность руководителя) _____ (фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Примечание:

- при наличии зоны допуска **борт МВС, стоянка МВС** согласовать с начальниками отделения пограничного контроля «Красноярск - аэропорт», начальником таможенного поста «Аэропорт - Красноярск»;
- при наличии зоны допуска **грузовой терминал** согласовать с ООО «Эра Карго».
- при оформлении пропуска на авиационный персонал в заявке указывать, что проверка в органах МВД проведена (ст. 52 Воздушного Кодекса).

Зона **багажное отделение** - дверь комплектовки багажа - выдаётся ограничено с согласования руководителя САБ.